

FESTA ARTUSIANA

XXIX edizione 28 giugno – 6 luglio 2025

**OGGETTO: richiesta di partecipazione per L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI E BEVANDE
NELL'AMBITO DELLA FESTA ARTUSIANA**

MODULO PER:

- RISTORAZIONE REALIZZATA DA ATTIVITA' COMMERCIALI
- RISTORAZIONE REALIZZATA DA ASSOCIAZIONI ESTERNE AL TERRITORIO COMUNALE
- RISTORAZIONE REALIZZATA DA ASSOCIAZIONI DI FORLIMPOPOLI

§ 1 – DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Nazionalità			
Residente a		Prov	
In via/piazza			
Codice fiscale		telefono	
e-mail			

in qualità di *(indicare una sola scelta e barrare le opzioni scartate)*

Legale rappresentante/presidente *altro* _____ di **IMPRESA/ENTE/ASSOCIAZIONE**

Denominata	
Sede in via/piazza	
Città	
Recapito telefonico	
C.F./P.IVA	
PEC	
Pagina web/social	
Codice Identificativo Univoco <i>(per emissione fattura elettronica)</i>	
IBAN <i>(necessario ai fini della restituzione del deposito cauzionale)</i>	

INOLTRA RICHIESTA DI ADESIONE ALLA FESTA ARTUSIANA E DICHIARA:

- di attenersi rigorosamente alle Norme Obbligatorie e alle Linee Guida per la ristorazione redatte dalla Commissione Gastronomica (di cui all'Allegato A.1);

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA:

- ✓ a dare riscontro alle richieste dell'Amministrazione Comunale e a trasmettere la documentazione necessaria nei tempi indicati, pena l'impossibilità di apertura dello stand e lo svolgimento dell'attività di somministrazione;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ a presentare SCIA di somministrazione temporanea alimenti e bevande entro e non oltre venerdì 20 giugno 2025, attraverso il canale di accesso unitario https://au.lepida.it/ seguendo i percorsi qui di seguito indicati:
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scia temporanea per alimenti e bevande NO alcolici; ✓ Accesso unitario ✓ SUAP ✓ Modulistica Attività Produttive; ✓ AGRICOLTURA COMMERCIO DEMANIO TURISMO E ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE; ✓ Somministrazione alimenti e bevande; ✓ Avvio; ✓ Salva e procedi; ✓ SCIA per esercizi di somministrazione TEMPORANEA di alimenti e bevande – AVVIO; ✓ Salva e procedi.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scia temporanea per alimenti e bevande SI alcolici ✓ Accesso unitario; ✓ SUAP; ✓ Modulistica Attività Produttive; ✓ AGRICOLTURA COMMERCIO DEMANIO TURISMO E ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE; ✓ Somministrazione alimenti e bevande; ✓ Avvio + Vendita e somministrazione alcolici; ✓ Salva e procedi; ✓ SCIA per esercizi di somministrazione TEMPORANEA di alimenti e bevande – AVVIO + Denuncia per l'esercizio di attività di vendita di prodotti alcolici assoggettati ad accisa e istanza per il rilascio della licenza di esercizio – ATTIVAZIONE ✓ Salva e procedi

Consapevole che il mancato rispetto di quanto sopra indicato comporta sanzioni ed eventualmente l'esclusione dalla partecipazione alla Festa.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- di non essere in stato di morosità verso l'Amministrazione Comunale;
- di rispettare le norme fiscali legate alla propria struttura giuridica;

- essere informato del fatto che ai sensi della normativa vigente, **è assolutamente vietato**, pena la sanzione amministrativa di € 50,00 nel minimo ed € 500,00 nel massimo, **l'utilizzo di stoviglie di plastica monouso** durante durante la Festa e pertanto sarà necessario munirsi per tempo delle stoviglie, dei bicchieri e della posateria in materiale compostabile, ovvero che rispettino le Norme di riferimento UNI EN13432:2002 e/o UNI EN14995:2007, e che una volta utilizzate dovranno essere gettate nella frazione organica (BIDONE MARRONE);
- di essere responsabile per tutti i danni a cose e/o persone causati a seguito del montaggio, smontaggio ed esercizio dell'attività, e si impegna a provvedere al risarcimento del danno e a effettuare i necessari ripristini. Nello svolgimento dell'attività il sottoscritto si atterrà alle migliori regole dell'arte e al rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT per le attività svolte nell'ambito della Festa;
- di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dettate dal DUVRI, fornito dall'Amministrazione Comunale, riguardante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti;
- di posizionare un estintore portatile di adeguata capacità estinguente in ragione di n.1 ogni 200 mq di superficie coperta; il responsabile dello stand dovrà assicurarsi che sia omologato e revisionato, la data della revisione dovrà essere riportata nel cartellino a corredo dello stesso;
- di attenersi a ordinanze e comunicazioni che saranno emesse a tutela della sicurezza con particolare riferimento al divieto di vendita e somministrazione bevande contenute in recipienti di vetro;
- di attenersi alle norme indicate dall'A.U.S.L., compreso il piano di autocontrollo, obbligatorio per ciascuna struttura ai sensi del Reg.to CE n.178 del 2002 e n.825 del 2004.

Il dichiarante è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non può essere responsabile e/o rispondere per eventuali danni o furti subiti nell'ambito dello spazio allestito dal sottoscritto.

LE COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEVONO ESSERE INVIATE A:

NOME COGNOME _____

Via _____

Città _____ **PROV** (_____) **Cap.** _____

E-mail (SCRIVERE IN MAIUSCOLO) _____

PEC (SCRIVERE IN MAIUSCOLO) _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Obbligatorio indicare nominativo, indirizzo e-mail e numero di telefono di uso corrente.

Luogo, data

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

§ OFFERTA GASTRONOMICA

NOME DEL RISTORANTE ALLESTITO ALLA FESTA

Caratteristiche dell'offerta ristorativa (descrizione veloce del menù):

L'ATTIVITÀ ESERCITATA È LA SEGUENTE:

PRODUZIONE E SOMMINISTRAZIONE AL TAVOLO DI ALIMENTI E BEVANDE

n. _____ posti a sedere richiesti

n. _____ **addetti alla cucina** con formazione igienico-alimentare (obbligatoria)

n. _____ **addetti al servizio tavoli** dei quali n. ___ già con formazione igienico-alimentare.

SI DICHIARA:

- che il personale addetto alla cucina e alla sala è dotato di attestato di formazione igienico-alimentare o si doterà di tale attestato **entro sabato 28 giugno 2025**;
- di essere consapevoli che è fatto divieto di somministrare carne, pesce e uova crude.

INFORMAZIONI TECNICHE

1) La struttura che si intende allestire è la seguente:

STAND PERMANENTE AD INSTALLAZIONE FISSA PER USO CUCINA costituita da gazebo bianchi in quanto tutte le attrezzature sono elettriche, di m _____ x m _____, kW _____

STAND PERMANENTE AD INSTALLAZIONE FISSA PER USO CUCINA costituita da struttura metallica in quanto le attrezzature sono in toto o in parte alimentate a gas, _____ di m _____ x m _____, kW _____

SPAZIO USO SOMMINISTRAZIONE m. _____ x m. _____ N. posti _____ (1 posto a mq)

n. _____ tavoli di dimensioni m. _____ x m. _____

n. _____ ombrelloni di dimensioni m. _____ x m. _____

per una SUPERFICIE TOTALE di allestimento m. _____ x m. _____ comprensiva dell'area verde

GAS METANO - ove presente, allacciarsi alla rete del gas metano. Nel caso si tratti della rete comunale (Piazza Trieste e Piazza del Castello) si dovrà corrispondere all'Amministrazione il pagamento relativo alla quota di consumo.

ELETTRICO – alternativa al gas metano. **A vostra cura la richiesta del cottimo e si raccomanda la massima attenzione alla tempistica relativa alle forniture temporanee, con particolare riferimento alla corrente elettrica.** Contattare urgentemente il proprio trade per avere informazioni certe, relative alla possibilità di ottenere la fornitura in tempo per l'avvio della Festa.

2) Elenco attrezzature utilizzate in cucina (barrare di fianco)

- Lavello n. vasche** -----
- Frigo: capacità litri** -----
- Freezer: capacità litri** -----
- Fuochi n.** -----
- Forno**
- Microonde**
- Friggitrice**
- Abbattitore**
- Altro (specificare)** -----

Utilizzo apparecchiature a gas:

- SI NO

Elenco degli apparecchi alimentati a gas:

N. ----- bombole da Kg. ----- cad.

→ SI DICHIARA CHE:

a montaggio eseguito si presenterà la certificazione di conformità dell'impianto, rilasciata da un tecnico abilitato, individuato dal Responsabile del ristorante.

Tale certificazione deve essere inviata entro e non oltre le ore 17:00 di venerdì 27 giugno 2025 (si veda il punto n.14 di Allegato A.1).

Per la fornitura elettrica:

Segnalare tipologia (220V Monofase o 380V Trifase) e potenza del carico, in kW.

La fornitura sarà comunque a carico del richiedente.

220V Monofase Potenza kW _____

380V Trifase Potenza kW _____

Elenco degli apparecchi alimentati con fornitura elettrica:

SI DICHIARA CHE

- **a montaggio eseguito si presenterà la certificazione di conformità dell'impianto**, rilasciata da un tecnico abilitato, individuato dal Responsabile del ristorante.
- **Tale certificazione deve essere inviata entro e non oltre le ore 17:00 di venerdì 27 giugno 2025** (si veda il punto n.14 di Allegato A.1)

3) Arredo verde

Breve descrizione dell'allestimento del verde

secondo quanto indicato nella planimetria qui allegata.

4) Allestimento area occupata

Breve descrizione dell'allestimento (es. tavoli e sedie da giardino, uso di tovaglie, ecc.)

- **SI DICHIARA CHE A MONTAGGIO ESEGUITO SI PRESENTERÀ, entro e non oltre le ore 17:00 di venerdì 27 giugno 2025**, il certificato di collaudo statico all'origine per le strutture e gli elettrodomestici, certificazione di resistenza al fuoco dei materiali, corretto montaggio a firma del responsabile dell'allestimento.
- **SI DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE la mancata presentazione, entro le tempistiche richieste, della documentazione di cui sopra comporta l'impossibilità di apertura dello stand e dello svolgimento dell'attività di somministrazione.**

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA AL PAGAMENTO
DELLE SPESE RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E AI SERVIZI DELLA FESTA ARTUSIANA
COME SOTTO DEFINITI IN BASE ALLA PROPRIA TIPOLOGIA
CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLA FESTA ARTUSIANA XXIX EDIZIONE – ANNO 2025

I contributi per la partecipazione alla Festa Artusiana sono riferiti ai partecipanti che provvederanno in autonomia all'allestimento del proprio stand secondo specifiche indicazioni tecniche fornite dall'amministrazione, in caso di allestimento predisposto dall'organizzazione il contributo sarà maggiorato di una quota forfettaria da definirsi sulla base delle caratteristiche dell'allestimento stesso.

PARTE 1 – SOGGETTI:

- **Ristorazione organizzata in occasione della Festa**
- **Esercizi commerciali che operano nel corso dell'anno non in ambito alimentare**
- **Associazioni non aventi sede nel Comune di Forlimpopoli**

□	Piccola ristorazione veloce (spizzichi, bevande, piccolo asporto da passeggio, ecc.) gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è maggiorata)	Contributo forfettario min € 700 max € 1.300
□	Ristorazione fissa con stand e tavoli	€ 2,00/mq da moltiplicare per 9 giorni. N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)
□	Ristorazione da asporto gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è maggiorata) con possibilità di posti a sedere	Contributo forfettario min € 700/max € 1.300 + € 1,70/mq da moltiplicare per 9 giorni. N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)
□	Utilizzo di locali privati senza posti a sedere (ristorazione veloce)	Contributo forfettario € 350,00
□	Utilizzo di locali privati (ristorazione veloce) con possibilità di posti a sedere	Contributo forfettario € 250,00

		<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">€ 2,50/mq da moltiplicare per 9 giorni.</p> <p style="text-align: center;">N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)</p>
--	--	--

<input type="checkbox"/>	Ristoranti che rimangono all'interno del proprio locale e/o dello spazio per cui pagano l'occupazione di suolo pubblico ed inseriscono la propria proposta gastronomica (secondo quanto previsto dalla loro licenza) all'interno del programma della Festa.	<p style="text-align: center;">Contributo forfettario</p> <p style="text-align: center;">€ 150,00</p>
<input type="checkbox"/>	Ristoranti che chiedono ulteriore occupazione di suolo pubblico per ampliare il numero dei posti a sedere.	<p style="text-align: center;">Contributo forfettario</p> <p style="text-align: center;">€ 150,00</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">€ 2,00/mq da moltiplicare per 9 giorni.</p> <p style="text-align: center;">N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)</p>
<input type="checkbox"/>	Ristoranti che chiedono ulteriore occupazione di suolo pubblico per piccola ristorazione veloce (spizzichi, bevande, piccolo asporto da passeggio, ecc.) senza posti a sedere; gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è raddoppiata).	<p style="text-align: center;">Contributo forfettario</p> <p style="text-align: center;">€ 600,00</p>

Altri contributi e rimborsi

Utilizzo di locali di proprietà comunale		
<input type="checkbox"/>	<p>Scuola Elementare "De Amicis"</p> <p>aula mensa</p> <p>ingresso</p> <p>corridoio</p> <p>bagni 1° piano</p>	<p style="text-align: center;">€ 500,00</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">€ 2/mq da moltiplicare per 9 giorni.</p> <p style="text-align: center;">N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)</p>
<input type="checkbox"/>	Giardino "Ex Asilo Rosetti"	<p style="text-align: center;">€ 500,00</p> <p style="text-align: center;">€ 2/mq da moltiplicare per 9 giorni.</p>

	N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)
--	--

Rimborso per gestione RIFIUTI e pulizia aree	
Ad ogni esercente ristoratore si chiede il versamento di un contributo per i costi sostenuti dal Comune ai fini della gestione dei rifiuti e pulizia aree	€ 100,00

PARTE 2 – SOGGETTI:

- **Associazioni di Forlimpopoli che realizzino stand al di fuori di Piazza Garibaldi**
- **Ristoranti con menù interamente vegetariano o vegano**
- **Ristoranti con menù senza glutine**
- **Associazioni non aventi sede nel Comune di Forlimpopoli operanti nell'ambito della promozione degli stili di vita salutari e corretta alimentazione;**

NB: Per le sole Associazioni con sede a Forlimpopoli che realizzino stand al di fuori di Piazza Garibaldi, alla quota forfettaria per l'eventuale utilizzo di spazi pubblici o privati indicata nel seguente schema si applica una riduzione di € 250,00.

<input type="checkbox"/>	Piccola ristorazione veloce (spizzichi, bevande, piccolo asporto da passeggio, ecc.) gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è maggiorata)	Contributo forfettario min € 700 max € 1.300
<input type="checkbox"/>	Ristorazione fissa con tavoli	€ 1/mq da moltiplicare per 9 giorni. N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)
<input type="checkbox"/>	Ristorazione da asporto gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è maggiorata) con possibilità di posti a sedere	Contributo forfettario min € 700/max € 1.300 + € 0,85/mq da moltiplicare per 9 giorni. N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)

□	Utilizzo di locali privati senza posti a sedere (ristorazione veloce)	Contributo forfettario € 350,00
□	Utilizzo di locali privati (ristorazione veloce) con possibilità di posti a sedere	Contributo forfettario € 250,00 + € 1,00/mq da moltiplicare per 9 giorni. N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)

□	Ristoranti che chiedono ulteriore occupazione di suolo pubblico per ampliare il numero dei posti a sedere.	Contributo forfettario € 150,00 + € 1,00/mq da moltiplicare per 9 giorni. N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)
□	Ristoranti che chiedono ulteriore occupazione di suolo pubblico per piccola ristorazione veloce (spizzichi, bevande, piccolo asporto da passeggio, ecc.) senza posti a sedere; gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è raddoppiata).	Contributo forfettario € 600,00

Altri contributi e rimborsi

Utilizzo di locali di proprietà comunale	
□ Scuola Elementare "De Amicis" aula mensa ingresso corridoio bagni 1° piano	€ 500,00 + € 1,00/mq da moltiplicare per 9 giorni. N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)
□ Giardino "Ex Asilo Rosetti"	€ 500,00

	<p>+</p> <p>€ 1,00/mq da moltiplicare per 9 giorni.</p> <p>N.B.: il costo al mq e' calcolato sul solo suolo destinato alla seduta della clientela (indicativamente 1 posto a sedere per ogni mq)</p>
--	--

Rimborso per gestione RIFIUTI e pulizia aree	
Ad ogni esercente ristoratore si chiede il versamento di un contributo per i costi sostenuti dal Comune ai fini della gestione dei rifiuti e pulizia aree	€ 100,00

CONTRIBUTO PER COSTO DEL GAS – RETE COMUNALE

Per i ristoratori di Piazza Trieste e Piazza del Castello è fatto obbligo usare l'allaccio della rete del gas metano comunale, di cui arriverà a termine Festa una fattura di rimborso da saldarsi nei tempi indicati.

In alternativa è possibile usufruire di attrezzatura elettrica (a cura del ristoratore è la richiesta del cottimo e si raccomanda la massima attenzione alla tempistica relativa alle forniture temporanee, con particolare riferimento alla corrente elettrica. Contattare urgentemente il proprio trade per avere informazioni certe, relative alla possibilità di ottenere la fornitura in tempo per l'avvio della Festa).

CAUZIONE

Si precisa che è obbligatorio versare, prima dell'invio della domanda di partecipazione, una **CAUZIONE di € 300,00** mediante **metodo PagoPA** che **verrà comunicato in seguito alla ricezione della domanda** all'indirizzo e-mail precisato nella domanda di partecipazione.

La cauzione sarà restituita al termine della Festa nel caso in cui non si riscontrassero danni.

In caso di mancata partecipazione l'Amministrazione Comunale si riserverà la facoltà di trattenere la cauzione versata.

Sono **escluse dal pagamento della cauzione** le Associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative del Comune di Forlimpopoli.

Luogo, data

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

ALLEGATI OBBLIGATORI

- **Planimetria**, che sia chiaramente comprensibile, riportante i punti 1) 2) 3) 4) della sezione “Informazioni tecniche” del presente modulo, in scala 1/100 con layout cucina e spazio somministrazioni e arredo verde, con indicate le dimensioni e posizionamento arredi;
- **Menù proposto - Allegato A.3** dell’avviso (il menù, rivisto sulla base delle indicazioni della Commissione Gastronomica, dovrà essere nuovamente trasmesso in formato .pdf);
- **Elenco dei prodotti utilizzati - Allegato A.4** dell’avviso per le ricette proposte, completo di indicazioni su produttore, fornitore;

Luogo, data

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Luogo, data

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

Le domande dovranno essere consegnate, compilate in ogni parte e con tutti gli allegati richiesti, **in formato cartaceo** all’Ufficio Protocollo del Comune (Piazza A. Fratti n. 2) oppure trasmesse per PEC a protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it entro e non oltre **le ore 12:00 di mercoledì 30 aprile 2025.**

N.B.: Tutta la documentazione deve essere correttamente scansionata (formato .PDF o .JPG) non si accettano fotografie scattate con telefoni cellulari.