

Alla c.a. del Sindaco del Comune di Forlimpopoli
Piazza Fratti, 2
47034 Forlimpopoli

e p.c. **Ufficio Tecnico**
- Geom. Antonella Maldini
- Geom. Marco Zanetti
Ufficio Attività Produttive
Sede Municipale

FESTA ARTUSIANA
XXV edizione 31 luglio – 8 agosto 2021

oggetto: DOMANDA di PARTECIPAZIONE al MERCATO della FESTA per Associazione del Comune di Forlimpopoli

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in via _____ n. _____ (Prov. _____)

città _____ CAP _____

Tel./Fax. _____

cell _____ e-mail _____

in qualità di **Presidente della Associazione:**

con sede in Via _____

e-mail _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

C.F. _____

P.IVA _____

**INOLTRA RICHIESTA DI ADESIONE ALLA FESTA ARTUSIANA
PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI ESPOSIZIONE**

C O M U N I C A

Che la struttura utilizzata è la seguente:

BANCO ARTUSIANO di proprietà dell'Amministrazione Comunale

BANCO RIMOVIBILE di proprietà dell'Associazione (indicare ingombro)

Lunghezza: _____ (max m. 2,00)

Larghezza: _____ (max m. 1,00)

GAZEBO DI COPERTURA di proprietà dell'Associazione (max m. 3x3)

DICHIARA

- Di esporre i seguenti oggetti o prodotti (specificare almeno 5 dei più rappresentativi) legati alla tematiche eno-gastronomiche _____

- Di proporre le seguenti degustazioni: (indicarne almeno 5) _____

- di attenersi rigorosamente alle Linee Guida e al Regolamento del Mercato della Festa redatte dalla Commissione Gastronomica (di cui all'Allegato B.5 approvato con Determina Dirigenziale n. 311 del 10/06/2021) che con la presente accetta.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non può essere responsabile e/o rispondere per eventuali danni o furti subiti nell'ambito dello spazio allestito dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara, altresì,

- di rispettare le norme fiscali legate alla propria struttura giuridica;
- di essere informato che è prevista la raccolta differenziata (plastica, vetro, organico, indifferenziato) ai sensi del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato Deliberazione del Consiglio d'ambito n. 61 del 13 settembre 2017 (e successiva modifica approvata con Deliberazione n. 69 del 27 settembre 2017);
- essere informato del fatto che, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 51 del 03/06/2010, è assolutamente vietato, pena la sanzione amministrativa di € 50,00 nel minimo e € 500,00 nel massimo, l'utilizzo di stoviglie di plastica monouso durante le feste paesane e pertanto sarà necessario munirsi per tempo delle stoviglie, dei bicchieri e della posateria in materiale compostabile, ovvero che rispettino le Norme di riferimento UNI EN 13432:2002 e/o UNI EN14995:2007. Una volta utilizzate dovranno essere gettate nella frazione organica (bidone marrone);
- di essere responsabile di tutti i danni a cose o persone causati e seguito del montaggio, smontaggio ed esercizio dell'attività e si impegna a provvedere al risarcimento del danno e ad effettuare i necessari ripristini.
- di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dettate dal DUVRI, fornito dall'Amministrazione Comunale, riguardante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti;
- di essere a conoscenza e di far rispettare, nello svolgimento del servizio effettuato, tutte "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" emanate a livello nazionale e regionale;
- di attenersi a eventuali ordinanze e comunicazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini della sicurezza;
- di essere in possesso di apposita Assicurazione RCT;
- nello svolgimento dell'attività il sottoscritto si atterrà alle migliori regole dell'arte ed al rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Data, _____

Firma del presidente dell'Associazione

ESIGENZE TECNICHE

LUCI: Al banco verrà fornita corrente 220 per un **massimo di 500 watt**

Il punto luce potrebbe distare dalla postazione assegnata (massimo 25 metri) con presa tipo CEE e/o standard italiana.

E' necessario munirsi di prolunga e presa di entrambi i tipi.

Per eventuali e ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Promozione del Comune di Forlimpopoli, 0543.749234.

Orario di assistenza telefonica: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

N.B. compilare correttamente tutte le parti ed in particolare il numero di telefono e il quantitativo di energia elettrica utilizzata.

Si allega:

1. Per chi commercializza alimenti e bevande: **elenco delle aziende produttrici dei principali alimenti con indicazioni precise sulle tipologie e filiere degli alimenti stessi** (es. categoria uova; per i prodotti confezionati: elenco degli ingredienti e marche dei prodotti; per i prodotti realizzati in laboratori artigianali: elenco dei prodotti e loro tipologia e filiera) (Allegato B.3)

Data, _____

Firma del presidente dell'Associazione

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data, _____

Firma del presidente dell'Associazione

N.B. Tale modulistica (comprensiva di tutti gli allegati sopra indicati) **deve essere consegnata in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Forlimpopoli (Piazza A. Fratti n.2) o trasmessa da indirizzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it, entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 28 giugno 2021**