

Alla c.a. del

Sindaco del Comune di Forlimpopoli  
Piazza Fratti, 2  
47034 Forlimpopoli

MODULO per ENTI / ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI

# FESTA ARTUSIANA

## XXVI edizione 25 giugno – 3 luglio 2022

OGGETTO: richiesta di PARTECIPAZIONE al MERCATO della FESTA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel./cell.: \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

in qualità di **Presidente della Associazione:**

\_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

### INOLTRA RICHIESTA DI ADESIONE ALLA FESTA ARTUSIANA

#### C O M U N I C A

che la struttura utilizzata è la seguente:

- BANCO ARTUSIANO di proprietà dell'Amministrazione Comunale (fino ad esaurimento disponibilità)
- BANCO RIMOVIBILE di proprietà dell'Associazione (indicare ingombro)
  - Lunghezza: \_\_\_\_\_ (max m. 2,00)
  - Larghezza: \_\_\_\_\_ (max m. 1,00)
- GAZEBO DI COPERTURA di proprietà dell'Associazione (max m. 3x3)

**DICHIARA**

- Di esporre i seguenti oggetti o prodotti (specificare almeno 5 dei più rappresentativi) legati alla tematiche eno-gastronomiche \_\_\_\_\_
- 

- Di proporre le seguenti degustazioni: (indicarne almeno 5) \_\_\_\_\_
- 

- di attenersi rigorosamente alle Linee Guida e al Regolamento del Mercato della Festa redatte dalla Commissione Gastronomica (di cui all'Allegato B.1) che con la presente accetta;
- di essere disponibile a contribuire alle spese di luce, pulizia strade, raccolta differenziata e allestimento con il **contributo forfettario di euro 50,00 da versarsi a seguito di fattura inviata da questa Amministrazione, ed entro il termine indicato sulla fattura stessa;**
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non può essere responsabile e/o rispondere per eventuali danni o furti subiti nell'ambito dello spazio allestito dal sottoscritto.

**Il sottoscritto dichiara, altresì,**

- di rispettare le norme fiscali legate alla propria struttura giuridica;
- di essere informato che è prevista la raccolta differenziata (plastica, vetro, organico, indifferenziato) ai sensi del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato Deliberazione del Consiglio d'ambito n. 61 del 13 settembre 2017 (e successiva modifica approvata con Deliberazione n. 69 del 27 settembre 2017);
- essere informato del fatto che, ai sensi della normativa vigente, **è assolutamente vietato**, pena la sanzione amministrativa di € 50,00 nel minimo ed € 500,00 nel massimo, **l'utilizzo di stoviglie di plastica monouso** durante la Festa e pertanto sarà necessario munirsi per tempo delle stoviglie, dei bicchieri e della posateria in materiale compostabile, ovvero che rispettino le Norme di riferimento UNI EN13432:2002 e/o UNI EN14995:2007, e che una volta utilizzate dovranno essere gettate nella frazione organica (BIDONE MARRONE);
- di essere responsabile di tutti i danni a cose o persone causati e seguito del montaggio, smontaggio ed esercizio dell'attività e si impegna a provvedere al risarcimento del danno e ad effettuare i necessari ripristini.
- di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dettate dal DUVRI, fornito dall'Amministrazione Comunale, riguardante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti;
- di essere a conoscenza e di far rispettare, nello svolgimento del servizio effettuato, le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore nel periodo della Festa, relative al proprio ambito di attività;
- di attenersi a eventuali ordinanze e comunicazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini della sicurezza;
- di essere in possesso di apposita Assicurazione RCT;
- nello svolgimento dell'attività il sottoscritto si atterrà alle migliori regole dell'arte ed al rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Data, \_\_\_\_\_

**Firma del presidente dell'Associazione**

---

**ESIGENZE TECNICHE**

**LUCI:** l'Amministrazione Comunale fornirà, per ogni piazzola, corrente 220 per un **massimo di 500 watt**. Il punto luce potrebbe distare dalla postazione assegnata (massimo 25 metri) con presa tipo CEE e/o standard italiana.

**È necessario munirsi di corpi illuminanti, prolunga e presa di entrambi i tipi.**

Per eventuali e ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Promozione del Comune di Forlimpopoli, 0543.749234.

Orario di assistenza telefonica: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

N.B. compilare correttamente tutte le parti ed in particolare il numero di telefono e il quantitativo di energia elettrica utilizzata.

***Si allega:***

1. Per chi commercializza alimenti e bevande: **elenco delle aziende produttrici dei principali alimenti con indicazioni precise sulle tipologie e filiere degli alimenti stessi** (es. categoria uova; per i prodotti confezionati: elenco degli ingredienti e marche dei prodotti; per i prodotti realizzati in laboratori artigianali: elenco dei prodotti e loro tipologia e filiera) (Allegato B.3)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del presidente dell'Associazione

\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del presidente dell'Associazione

\_\_\_\_\_

**N.B. Tale modulistica** (comprensiva di tutti gli allegati sopra indicati) **deve essere consegnata in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Forlimpopoli (Piazza A. Fratti n.2) o trasmessa da indirizzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it), entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 9 maggio 2022**