

Alla c.a. del **SINDACO**  
del Comune di Forlimpopoli  
P.zza Fratti n.2  
47034 Forlimpopoli  
Fax 0543/749247

e, p.c. **Ufficio Tecnico**  
- *Geom. Antonella Maldini*  
- *Geom. Marco Zanetti*  
**Ufficio Attività Produttive**  
**Sede Municipale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel./Fax. \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di **Presidente della Associazione:**

\_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

C.F. e/o P.IVA (specificare) \_\_\_\_\_

### C H I E D E

**di partecipare alla XXIV edizione della FESTA ARTUSIANA  
dal 1° al 9 agosto 2020**

**PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI ESPOSIZIONE**

### C O M U N I C A

Che la struttura utilizzata è la seguente:

BANCO ARTUSIANO (proprietà Amministrazione Comunale)

\_\_\_\_\_

BANCO RIMOVIBILE di dimensioni (indicare massimo ingombro) (proprietà associazione)

Lunghezza: \_\_\_\_\_ (max m. 2,00)

Larghezza: \_\_\_\_\_ (max m. 1,00)

GAZEBO DI COPERTURA max m. 3x3 (proprietà associazione)

**DICHIARA**

- Di esporre i seguenti oggetti o prodotti (specificare almeno 5 dei più rappresentativi) legati alla tematiche eno-gastronomiche \_\_\_\_\_

---



---

- Di proporre le seguenti degustazioni: (indicarne almeno 5) \_\_\_\_\_

---

- **di attenersi rigorosamente alle Linee Guida e al Regolamento del Mercato della Festa** (approvate da atto di G.C. nella seduta 01/07/2020) **che con la presente accetta**
- **di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non può essere responsabile e/o rispondere per eventuali danni o furti subiti nell'ambito dello spazio allestito dal sottoscritto.**

**Il sottoscritto dichiara, altresì,**

- di rispettare le norme fiscali legate alla propria struttura giuridica;
- di essere informato che è prevista la raccolta differenziata (plastica, vetro, organico, indifferenziato) ai sensi del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato Deliberazione del Consiglio d'ambito n. 61 del 13 settembre 2017 (e successiva modifica approvata con Deliberazione n. 69 del 27 settembre 2017);
- essere informato del fatto che, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 51 del 03/06/2010, è assolutamente vietato, pena la sanzione amministrativa di € 50,00 nel minimo e € 500,00 nel massimo, l'utilizzo di stoviglie di plastica monouso durante le feste paesane e pertanto sarà necessario munirsi per tempo delle stoviglie, dei bicchieri e della posateria in materiale compostabile, ovvero che rispettino le Norme di riferimento UNI EN 13432:2002 e/o UNI;
- di essere responsabile di tutti i danni a cose o persone causati e seguito del montaggio, smontaggio ed esercizio dell'attività e si impegna a provvedere al risarcimento del danno e ad effettuare i necessari ripristini.
- di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dettate dal DUVRI, fornito dall'Amministrazione Comunale, riguardante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti;
- di attenersi a eventuali ordinanze e comunicazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini della sicurezza;
- di essere in possesso di apposita Assicurazione RCT
- nello svolgimento dell'attività il sottoscritto si atterrà alle migliori regole dell'arte ed al rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del presidente dell'Associazione

---

**ESIGENZE TECNICHE**

**LUCI:** Al banco verrà fornita corrente 220 per un **massimo di 500 watt**

Il punto luce potrebbe distare dalla postazione assegnata (massimo 25 mt) con presa tipo CEE e/o standard italiana.

**E' necessario munirsi di prolunga e presa di entrambi i tipi.**

---

**N.B. Compilare tutte le parti della scheda, scrivere il CODICE UNIVOCO (per emissione della fattura elettronica da parte dell'Amministrazione Comunale)**

Codice Identificativo Univoco ... ..

---

Per eventuali e ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Promozione del Comune di Forlimpopoli, 0543.749234.

Orario di assistenza telefonica: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

N.B. compilare correttamente tutte le parti ed in particolare il numero di telefono e il quantitativo di energia elettrica utilizzata.

***Si allega:***

1. Per chi commercializza alimenti e bevande: elenco delle aziende produttrici dei principali alimenti con indicazioni precise sulle tipologie e filiere degli alimenti stessi (es. categoria uova; per i prodotti confezionati: elenco degli ingredienti e marche dei prodotti; per i prodotti realizzati in laboratori artigianali: elenco dei prodotti e loro tipologia e filiera) (Allegato G.3)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del presidente dell'Associazione

---

**TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del presidente dell'Associazione

\_\_\_\_\_

**N.B.** Tale modulistica (comprensiva di tutti gli allegati sopra indicati) deve essere consegnata in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Forlimpopoli (Piazza A. Fratti n.2) o trasmessa da indirizzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it), entro e non oltre 8 giorni consecutivi dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la richiesta di partecipazione alla Festa Artusiana nell'ambito del Mercato della Festa