

PREMESSA

La Festa Artusiana è la manifestazione che il Comune di Forlimpopoli organizza da 23 anni per rendere omaggio al suo concittadino più illustre: Pellegrino Artusi, padre indiscusso della moderna cucina italiana.

Durante in nove giorni della festa la città diventa un luogo in cui si intrecciano proposte gastronomiche, incontri e riflessioni sulla cultura del cibo, del benessere, della sostenibilità.

Lo spettacolo della Festa Artusiana è parte integrante della proposta culturale e ricreativa della manifestazione: una proposta di spettacoli coerente con la filosofia della festa e armonizzata -nei tempi e nei luoghi- con le altre proposte della Festa.

Anche per questo motivo, sono previsti solo quattro spazi, in modo che l'offerta spettacolare sia godibile ma non invadente.

OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è rivolto ad associazioni ed operatori attivi nel settore dell'organizzazione di spettacoli e prevede l'assegnazione della Ideazione, direzione, programmazione e organizzazione del cartellone spettacoli per due edizioni della Festa, con la possibilità di proroga per una ulteriore edizione.

I partecipanti presentano, quindi, un progetto pluriennale, che sviluppi, nell'arco di durata del contratto, una proposta coerente con quella generale della Festa: cultura del cibo; il cibo come fonte di benessere; il cibo come tassello di un quadro generale di sostenibilità (della produzione, del consumo, economica, ambientale, etc.).

Il progetto pluriennale deve indicare la figura del Direttore artistico.

Al fine di favorire l'emersione di proposte pertinenti, si segnala che in questo 2019 la riflessione culturale e scientifica della Festa sarà dedicata alla *"cucina di casa, ieri, oggi e domani"*, e che nel 2020 cadrà il bicentenario della nascita di Pellegrino Artusi.

TIPOLOGIA DI SPETTACOLI

1) Cartellone principale

L'obiettivo è quello di divertire e interessare il pubblico della Festa Artusiana in postazioni fisse che saranno definite in dettaglio in accordo con l'Amministrazione Comunale tenuto conto della necessità di consentire un regolare flusso di pubblico e avventori. Indicativamente, le postazioni fisse saranno ubicate in:

- *Piazza Pompilio;*
- *Via Costa;*
- *Via Veneto;*

oltre al *Palco dei Bambini*, ubicato nel Fossato della Rocca (cfr. punto 2).

Ogni serata della Festa (9 in totale, dal 22 al 30 giugno 2019 compresi) deve prevedere spettacoli in ciascuna di queste tre postazioni; gli spettacoli devono coprire l'orario di svolgimento serale della Festa (ore 21.00-23.00 circa) prevedendo all'uopo, se necessario, la replica del singolo spettacolo dopo una piccola pausa.

La Festa si rivolge ad un pubblico eterogeneo, composto anche da visitatori stranieri, pertanto, fatta salva l'autonomia progettuale dei soggetti proponenti, l'intrattenimento dovrebbe tenerne conto, magari valorizzando più la gestualità, la pantomima, la musica invece della parola.

In ogni postazione è prevista una presa di corrente per piccole amplificazioni, che l'Amministrazione Comunale non fornisce.

2) Palco dei bambini

Accanto ai tre spazi sopra indicati, nel Fossato della Rocca ne è allestito un quarto, destinato ad ospitare una rassegna di "Teatro per ragazzi". Da escludersi ogni proposta non inerente (ad es. baby-dance, laboratori, giochi, giocoleria, ecc.). L'inizio spettacolo è alle ore 21.30.

3) Proposte da terzi

Sono da inserire nel programma, prevedendo a carico del presente progetto il coordinamento, il service, il pagamento dei diritti SIAE, anche gli eventi spettacolari programmati autonomamente da soggetti terzi, patrocinati dal Comune di Forlimpopoli.

Limitatamente all'anno 2019, tali eventi saranno

- n. 2 serate in Piazza Garibaldi con gruppo musicale posizionato davanti allo stand "Città dei Sapori".
- gli intrattenimenti musicali, non amplificati, con canti e musiche delle rispettive tradizioni proposti dalle Città europee invitate alla Festa, che si svolgeranno in Piazza Garibaldi per 4 serate della Festa.

Sono inoltre da considerare e inserire nel programma, prevedendo a carico del presente progetto il solo coordinamento con il cartellone principale:

- gli spettacoli della rassegna *ArtusiJazz*, il cui programma prevede anche concerti a pagamento e itineranti, previo accordo su luoghi e date;
- le letture e le animazioni per bambini della Libreria Mondadori, previste nella Piazza De' Calboli.

Si precisa che i costi di queste due iniziative sono a carico dei rispettivi organizzatori.

4) Animazioni nei luoghi di ristorazione

L'aggiudicatario del presente bando per la *Direzione, programmazione e organizzazione*, deve coordinare le eventuali animazioni che le imprese di ristorazione potrebbero voler ospitare nei rispettivi spazi. In ogni modo, tali animazioni: non dovranno essere amplificate; dovranno essere coerenti con la filosofia della Festa; non dovranno recare fastidio agli esercizi vicini; non dovranno costituire alcun onere per il progetto generale proposto sulla base del presente bando. L'aggiudicatario dovrà vigilare affinché queste prescrizioni siano osservate e rispettate.

5) Conduzione della cerimonia di consegna dei Premi Marietta

L'aggiudicatario del presente bando per la *Direzione, programmazione e organizzazione*, deve individuare la figura del conduttore della cerimonia di consegna dei Premi Marietta e dei Premi Marietta ad Honorem, prevista nella serata del 23 giugno in Chiesa dei Servi, previo accordo con l'Amministrazione Comunale. È obbligatoria l'indicazione di tale figura, corredata da curriculum, all'interno del progetto complessivo.

ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A carico dell'affidatario saranno:

- la direzione, la programmazione e il coordinamento di tutto lo spettacolo nel rispetto dell'oggetto del presente Bando;
- tutte le attrezzature necessarie ad assicurare il service audio-video-luci adeguato agli spettacoli proposti e alle postazioni. In proposito si segnala che:
 - in Piazza Pompilio, luogo centrale, oltre all'illuminazione, deve prevedersi un adeguato impianto di amplificazione, corredato di microfoni ed eventuali sorgenti audiovisive;
 - in Via Costa e Via Veneto sono preferibili spettacoli con ridotte o nulle necessità di amplificazione; resta necessaria l'adeguata illuminazione;
 - nel fossato, per il Palco dei Bambini, oltre all'illuminazione, deve prevedersi un adeguato impianto di amplificazione, corredato di microfoni ed eventuali sorgenti audiovisive;
 - nella Chiesa dei Servi, se necessario alle esigenze del conduttore della serata del 23 giugno (consegna Premi Marietta), occorre prevedere un sistema microfonic ad archetto da aggiungere alla dotazione della sala, previa verifica della compatibilità con l'impianto di amplificazione presente.
- la gestione economica e finanziaria del progetto proposto, tranne ciò che viene esplicitamente escluso nella parte relativa oneri a carico Comune;
- il rapporto con artisti e SIAE, compresi il concerto e l'intrattenimento musicale in Piazza Garibaldi (a carico dell'affidatario);
- l'invio di tutta la programmazione spettacolo entro e non oltre il 21 Maggio 2019, per l'approvazione da parte della Amministrazione Comunale;
- predisposizione dei testi, corredati di documentazione fotografica per la redazione del depliant contenente il programma della Festa e implementazione sito [www. Festartusiana.it](http://www.Festartusiana.it).

A carico dell'organizzazione va ascritta ogni altra attività non prevista a carico dell'Amministrazione Comunale, se necessaria per il successo della manifestazione.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

- L'inserimento del programma spettacolo nel programma cartaceo della Festa e sito su testi predisposti da affidatario e promozione.
- Un palco di dimensioni 3x4x0,60m nel fossato della Rocca (Palco dei bambini) con 20 panche, fornito smontato; eventuali richieste di variazioni di strutture, a seguito di necessità di spettacolo, saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.
- Un palco di dimensioni 6x4x0,60m, fornito smontato, con 30 panche in Piazza Pompilio.
- Prese corrente per postazioni spettacolo.
- Corrispettivo di € 36.885,00 (al netto degli oneri fiscali) per ciascun anno.

Nessun ulteriore costo può essere addebitato al Committente.

Il corrispettivo sarà liquidato così come segue:

25% alla presentazione e approvazione del programma;

25% ad inizio della manifestazione;

50% a saldo, previa presentazione di una relazione culturale e di un consuntivo economico, da consegnare all'Ufficio cultura entro 30 giorni dalla fine dello svolgimento del servizio.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento viene effettuato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata su una scala di 100 punti così ripartiti:

- 70 punti per la qualità del progetto di cui si valuta, sulla base della documentazione prodotta:

- a) l'esperienza dell'affidatario (max 10 punti); saranno valutati i curriculum delle associazioni e/o ditte, privilegiando quegli aspetti delle esperienze dichiarate dai partecipanti, dai quali si possano evincere capacità organizzative e di coordinamento, anche delle necessità di allestimento delle varie iniziative;
- b) l'esperienza del Direttore artistico nella ideazione ed organizzazione di eventi, attività teatrali, attività di direzione artistica di manifestazioni, teatri etc. (max 20 punti); i curriculum dei candidati direttori artistici saranno valutati privilegiando quegli aspetti delle esperienze dichiarate dai quali si possano evincere capacità ideative, organizzative e direttive nel campo teatrale e dello spettacolo;
- c) progetto complessivo (max 40 punti), con particolare riferimento anche alla collaborazione con associazioni e operatori del territorio, all'aumento e miglioramento della proposta di base oggetto del presente bando, con punteggio suddiviso come segue:
 - a. progetto generale (max 25 punti), assegnati considerando il numero, la tipologia, la pertinenza delle performance artistiche proposte, richiamando, in particolare, le seguenti caratteristiche esplicitate dal bando:
 - a.i. di essere coerenti con la filosofia e i temi culturali e di riflessione della Festa Artusiana;
 - a.ii. di essere finalizzate ad un pubblico eterogeneo;
 - a.iii. di vertere più che sulla parola, sulla gestualità, la pantomima e la musica;
 - a.iv. di mantenere un carattere godibile e non invadente;
 - a.v. di avere necessità minime di amplificazione.
 - b. proposte migliorative max 15 punti.

- 30 punti per l'offerta più bassa rispetto alla base d'asta, con applicazione del meccanismo di proporzionalità inversa secondo la formula $P_i = (R_{max}/R_i) * P_{max}$ dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta oggetto di esame;

R_i = compenso richiesto dal concorrente oggetto di esame rispetto al prezzo posto a base di gara,

R_{max} = compenso più basso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara,

Pmax = punteggio massimo attribuibile al criterio in esame (30).

PARTECIPANTI

Il bando è rivolto alle associazioni che, come da statuto, operano in campo artistico e alle ditte iscritte al registro delle imprese presso CCIAA per attività analoga a quella dell'oggetto del avviso.

È necessario indicare il nome del professionista incaricato della Direzione artistica, anche quale referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

POLIZZA ASSICURATIVA E DEPOSITO CAUZIONALE

Si fa presente che l'Associazione aggiudicataria dovrà essere coperta da regolare polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e sarà tenuta al versamento di un deposito cauzionale pari al 10% della base d'asta al netto degli oneri fiscali.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

In caso di aggiudicazione, si rende noto che il contratto scaturente dalla presente procedura è soggetto alle seguenti regole:

a) Spese , imposte,tasse.

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'appalto ed al contratto sono a carico dell'appaltatore.

Secondo le regole di e-procurement il documento di stipula scaturente dalla presente procedura è soggetto all'imposta di bollo, a carico del Fornitore. Codesta Ditta sarà pertanto tenuta a rispettare tale obbligo che può essere assolto tramite pagamento di un modello F23 utilizzando il codice tributo "456T" con descrizione "Imposta di Bollo -contratto con Comune di Forlimpopoli per manutenzione e assistenza siti comunali . Codesta Ditta dovrà dare contezza a quest'Ufficio dell'assolvimento di tale obbligo tramite invio di ricevuta di versamento allegata al contratto firmato in forma digitale.

b) Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto in oggetto è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche "Tracciabilità dei flussi finanziari". Pertanto codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta Legge. A tal fine l'assuntore si obbliga ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari indicati dalla norma citata, relativi al presente contratto, uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., a ciò espressamente dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari direttamente o indirettamente relativi all'esecuzione del presente contratto, devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto ai commi 2 e 3 del medesimo Art. 3 legge n. 136/2010 c.m., l'appaltatore si obbliga ad effettuarli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti di pagamento dovranno riportare, il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture su richiesta della Stazione Appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della L. 16/01/2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP). Il Codice Identificativo Gara (CIG) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente contratto è: ZDE2538036.

c) Codice di Comportamento.

Codesta Ditta dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Forlimpopoli con atto della Giunta Comunale del 30/01/2014. In proposito l'appaltatore dichiara di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni del suddetto codice, reso disponibile mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Forlimpopoli, all'indirizzo www.comune.forlimpopoli.fc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali.

d) CUU "Codice Univoco Ufficio" destinatario della Fatturazione Elettronica.

Ai sensi della vigente normativa (DM n. 55 del 03/04/2013) questa Amministrazione pubblica, a decorrere dal 31/03/2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013. A tal fine si comunica il CUU (Codice Univoco Ufficio) al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al presente contratto: UFLCKP.

Oltre al CUU, che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, in fattura andranno altresì indicati il codice CIG e il codice CUP ove previsto.

e) Split Payment IL 190/2014, al-t 1, comma 629, lettera b).

La legge di Stabilità 2015 ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni fatturate dall'01.01.2015, chiamato "split-payment" secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA indicata dai fornitori in fattura, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'IVA). Nelle fatture emesse dal 2015 il fornitore deve pertanto indicare sia la base imponibile sia l'IVA, la quale sarà però versata da questo Comune direttamente all'Erario, e aggiungere in fattura la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti -Art. 17-ter del DPR n. 633/1972". La presente disposizione non si applica: -ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito (e conseguentemente neppure ai compensi assoggettati a ritenuta d'acconto); -nei casi di acquisizioni sottoposte a regime dell'inversione contabile (reverse charge) e agli acquisti intracomunitari.

f) Sicurezza e DUVRI

Il servizio non prevede predisposizione di DUVRI in quanto effettuato in remoto

g) Pagamento

Il pagamento avverrà ad espletamento del servizio a conclusione di ogni anno e a seguito di verifica del rispetto di tutti di termini al punto 3. e a seguito di invio fattura elettronica.

Si precisa che non verranno effettuati mandati di pagamento a favore dell'impresa se non saranno acquisiti i documenti attestanti la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL, ed altri Enti previdenziali e assistenziali (DURC)

Il Comune effettuerà i pagamenti relativi al presente contratto a mezzo bonifico bancario sui conti correnti espressamente indicati dall'assuntore come conti dedicati alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma della Legge 136/2010 c.m. Sempre ai fini della predetta legge, l'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al precedente comma 2 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Provvede altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto, con obbligo di dare contestuale informativa alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, fatte salve le sanzioni di legge.

h) Gestione del personale

L'assuntore deve applicare le disposizioni di legge e gli accordi sindacali in materia di assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie dei dipendenti.

L'assuntore attuerà in condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti, alla data di presentazione dell'offerta, dei contratti collettivi e non, vigenti per le categorie e le zone in cui sono prestati i servizi in oggetto, detti obblighi vincolano l'appaltatore anche in caso non sia aderente ad associazioni di categoria o receda da esse. In caso di inadempienza accertata l'Amministrazione sospenderà i pagamenti fino alla corresponsione dei dipendenti di quanto dovuto. Per le somme eventualmente dovute non verranno corrisposti interessi di nessun genere ed a nessun titolo e che di tutti gli oneri è stato tenuto conto nella determinazione del prezzo dell'appalto.

i.) Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore deve eleggere domicilio presso la sede giuridica dell'impresa. A tale domicilio si intendono effettuate tutte le intimidazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante.

l) Risoluzione del contratto

La stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- Frode nell'esecuzione del servizio
- Inadempimento delle disposizioni riguardo ai tempi di modalità del servizio
- Inidoneità e incapacità, anche legale, nell'esecuzione del servizio
- Inadempienza alle norme sulla prevenzione infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- Sospensione del servizio e mancata ripresa senza giustificato motivo;
- Sub appalto, cessione del contratto

-Fallimento, irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

m) Norme generali

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma: ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' vietato alla ditta subappaltare tutto o in parte il servizio assunto.

L'assuntore si impegna a sottoscrivere regolare contratto con l'Amministrazione Comunale: la sottoscrizione equivale a dichiarazione di perfetta e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Qualora sorgano controversie tra la stazione appaltante e l'appaltatore, la definizione delle stesse è affidata al giudice competente. Nelle more della risoluzione delle controversie, l'appaltatore non può rallentare o sospendere il servizio, né rifiutare di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante

5) Termine di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12.00 del 29 aprile 2019**.