

**XXIII edizione  
FESTA ARTUSIANA  
22 – 30 giugno 2019**

**SCHEDA di RICHIESTA per PARTECIPAZIONE al MERCATO**

Il/La Sottoscritto/a .....

nato/a il ..... a ..... (Prov. ....)

nazionalità ..... residente a ..... (Prov. ....)

in via ..... n. ....

tel./cell.: .....

e-mail : .....

C.F. ....

P. IVA .....

**In qualità di** (barrare la casella di interesse e compilare):

**Titolare della ditta**

.....  
con sede in (indicare città e indirizzo)

**Titolare dell'autorizzazione commerciale su area pubblica**

n° ..... del .....

rilasciata dal Comune di ..... (Prov. ....)

con anzianità storica risalente al .....

per la vendita di .....

(specificare la categoria merceologica)

**Produttore agricolo**

**CHIEDE**

di partecipare alla Festa Artusiana – XXIII edizione 2019

Allo scopo dichiara di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per la vendita di prodotti alimentari in quanto:

---

---

## **ESIGENZE TECNICHE**

**LUCI:** l'Amministrazione Comunale fornirà, per ogni piazzola, corrente 220 per un **massimo di 500 watt**. Il punto luce potrebbe distare dalla postazione assegnata (massimo 25 metri) con presa tipo CEE e/o standard italiana.

È necessario munirsi di corpi illuminanti, prolunga e presa di entrambi i tipi.

**Nel caso si necessiti di maggiore voltaggio il legale rappresentante dell'Azienda espositrice dovrà provvedere a prendere un cottimo con costi, sia per quanto riguarda la richiesta che il pagamento, a carico dell'ambulante.**

## **ONERI E CAUZIONI**

Il sottoscritto legale rappresentante

**DICHIARA**

- 1.1. di versare la somma di **€ 100,00** a titolo di **deposito cauzionale** per la partecipazione alla Festa Artusiana **tramite Bonifico** (IBAN IT 48 T 06270 13199 T20990000707) presso la Tesoreria Comune di Forlimpopoli – *Cassa di Risparmio di Ravenna – Filiale di Forlimpopoli*, Via Duca d'Aosta 82/A-B indicando la **causale “Cauzione mercato Festa Artusiana 2019”**.
- 1.2. di **inviare copia della ricevuta del versamento della cauzione assieme alla presente scheda di richiesta di partecipazione, pena il mancato accoglimento della domanda di partecipazione.**
- 1.3. di contribuire alle spese di illuminazione (fino a un massimo di 500 watt), pulizia strade, raccolta differenziata e allestimento con il rimborso spese di **€ 70,00** da versarsi **dopo la ricezione dell'apposita fattura da parte del Comune, e comunque entro e non oltre il 1° giugno 2019, tramite Bonifico** (IBAN IT 48 T 06270 13199 T20990000707) presso la Tesoreria Comune di Forlimpopoli – *Cassa di Risparmio di Ravenna – Filiale di Forlimpopoli*, Via Duca d'Aosta 82/A-B indicando la **causale “Contributo mercato Festa Artusiana 2019”**.
- 1.4. di accettare le norme che regolano la restituzione del suddetto deposito cauzionale, di seguito riportate:
  - Il deposito cauzionale **sarà interamente riconsegnato** al termine della manifestazione a coloro i quali avranno rispettato le giornate di presenza.
  - Le presenze saranno raccolte durante la serata da un incaricato dell'Amministrazione Comunale attraverso siglatura di un modulo apposito. La mancata apposizione della firma o timbro sulla scheda di presenza sarà considerata come assenza.
- 1.5. di essere consapevole che il mancato pagamento del contributo e della cauzione comporterà il decadimento dell'autorizzazione e che la mancata presenza nelle serate costituirà una pregiudiziale per la partecipazione all'Edizione 2020.
- 1.6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non è responsabile e non risponde per eventuali danni o furti subiti nell'ambito dello spazio allestito dal sottoscritto.
- 1.7. di essere in possesso di apposita Assicurazione RCT.
- 1.8. di accettare di:
  - rispettare le norme fiscali legate alla propria struttura giuridica;
  - essere informato che è prevista la raccolta differenziata (plastica, carta, vetro, organico, indifferenziato) ai sensi del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato con Delibera ATO n. 3/2006 ed integrato con Delibera ATO n. 8/2011;
  - essere informato del fatto che, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 51 del 03/06/2010, è assolutamente vietato, pena la sanzione amministrativa di € 50,00 nel minimo e € 500,00

## ALLEGATO B.2)

nel massimo, l'utilizzo di stoviglie di plastica monouso durante le feste paesane e pertanto sarà necessario munirsi per tempo delle stoviglie, dei bicchieri e della posateria in materiale compostabile, ovvero che rispettino le Norme di riferimento UNI EN 13432:2002 e/o UNI

- EN14995:2007. Una volta utilizzate dovranno essere gettate nella frazione organica (CONTENITORE MARRONE);
- essere responsabile di tutti i danni a cose o persone causati e seguito del montaggio, smontaggio ed esercizio dell'attività e si impegna a provvedere al risarcimento del danno e ad effettuare i necessari ripristini.
- nello svolgimento dell'attività, il sottoscritto si atterrà alle migliori regole dell'arte ed al rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Data

---

Per presa visione e accettazione  
di tutte le norme di cui sopra

Firma e Timbro

---

**N.B. Compilare tutte le parti della scheda, indicare codice IBAN (per restituzione della cauzione) e CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO (per emissione della fattura elettronica)**

Codice IBAN dell'Azienda .....

Codice Identificativo Univoco .....

---

Per eventuali e ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Promozione del Comune di Forlimpopoli, 0543.749234.

Orario di assistenza telefonica: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

**Allegati da inviare unitamente alla presente domanda:**

1. Copia di versamento della cauzione pari a € 100,00
2. Copia del Regolamento (Allegato B.1) datato e firmato
3. Dimensioni del banco, tipologia di allestimento e foto del banco allestito.
4. Descrizione dell'Azienda e del prodotto venduto
5. Copia della licenza ambulante.
6. Per chi commercializza alimenti e bevande: elenco delle aziende produttrici dei principali alimenti con indicazioni precise sulle tipologie e filiere degli alimenti stessi (es. categoria uova; per i prodotti confezionati: elenco degli ingredienti e marche dei prodotti; per i prodotti realizzati in laboratori artigianali: elenco dei prodotti e loro tipologia e filiera) (Allegato B.3)

**N.B.** Tale modulistica deve essere consegnata in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Forlimpopoli (Piazza A. Fratti n.2) o trasmessa da indirizzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it), **entro e non oltre LUNEDI' 15 APRILE**