

**XXIII edizione  
FESTA ARTUSIANA  
22 – 30 giugno 2019**

**REGOLAMENTO MERCATO DELLA FESTA**

**Regolamento**

a cui si devono attenere le associazioni/produttori ammessi a partecipare alla manifestazione (espositori).

**ASSEGNAZIONE DEI POSTI e PRESENZE**

Il mercato della Festa Artusiana è composto dalle seguenti **vie tematiche**:

- **Via delle Cose Diverse** (Via Saffi - Via Oberdan - Via Vecchiazani)

Gastronomia e buoni prodotti della terra (meglio se di filiera corta). Attrezzature tradizionali di cucina, vecchi mestieri e artigianato artistico.

- **Via degli Erbaggi** (Via V. Veneto - Via Sendi)

Erbe, frutta e verdura e piante officinali.-

- **Via del Gelati, Liquori e Sciroppi** (Via A. Costa)

Dolciumi e gelati di produzione artigianale.

- **Via Kilometro Zero** (Via Sendi)

Prodotti biologici.

1. E' consentita la degustazione dei prodotti, solo se gratuita.
2. L'ammissibilità alla Festa avverrà a seguito di verifica, da parte di idonea commissione, della corretta documentazione inoltrata e del rispetto del disciplinare in merito alla filiera dei prodotti (Allegato B.3).
3. L'assegnazione delle piazzole avverrà in merito alla tipologia del prodotto venduto e alle caratteristiche delle vie tematiche.
4. L'assegnazione delle piazzole avverrà a seguito una graduatoria (predisposta per ogni tematica) seguendo i seguenti criteri: presenza alla XXII edizione della Festa Artusiana (anno 2018) e partecipazione a tutte le nove sere della Festa, fino ad esaurimento posti.
5. **L'autorizzazione alla partecipazione al mercato della Festa è subordinata al pagamento della quota di adesione e del versamento della cauzione** nelle modalità descritte nella scheda di partecipazione al mercato (sezione oneri e cauzioni).
6. A seguito dei pagamenti avverrà l'assegnazione delle piazzole da parte dell'Amministrazione Comunale, la postazione verrà comunicata via e-mail e verranno assegnate fino ad esaurimento posti.
7. Durante le sere della Festa, le aree interessate dalla manifestazione saranno chiuse al traffico con divieto di sosta dalle ore 18:30. Solo dopo tale orario sarà possibile accedere alle piazzole per l'allestimento del proprio banco espositivo.
8. L'automezzo non potrà essere lasciato nell'area espositiva, dovrà essere portato fuori dall'area entro e non oltre le 19:00.
9. E' vietato l'uso di mezzi attrezzati quale banco espositivo delle merci.
10. Il titolare della piazzola avrà diritto all'area assegnata entro le ore 19.00, dopo tale orario ne perderà l'utilizzo.
11. Il banco dovrà essere smontato non prima delle 23.00 ed entro le ore 24.00.
12. Il banco, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, potrà essere lasciato montato solo nelle aree destinate a parcheggio e dovrà essere lasciato dentro le righe di posteggio, al fine di non ostacolare la circolazione. L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni o furti subiti.

## ALLEGATO B.1)

13. E' possibile utilizzare come copertura dei banchi dei gazebi (non fissi) di dimensioni massime di m. 3x3 (del tipo ad ombrello richiudibile) e dovranno essere fissati nel rispetto delle norme di sicurezza.
14. **Gli espositori sono tenuti a garantire la propria presenza per tutte le nove serate della Festa** (da sabato 22 a domenica 30 giugno, compresi).
15. In caso di assenza: l'espositore dovrà avvisare entro le ore 17:00. La mancata comunicazione comporterà la perdita del diritto dell'uso della piazzola a favore di altri produttori/aziende, a cui sarà chiesto di coprire il vuoto durante la serata.
16. Dopo n. 2 serate di assenza, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di spostare l'ambulante in altra piazzola.
17. Un incaricato dell'Amministrazione Comunale raccoglierà, tutte le sera, una firma presenza da parte del responsabile del banco.
18. Durante i lavori di allestimento e di sgombero della piazzola, gli espositori sono tenuti al massimo rispetto delle regole di buona educazione evitando rumori o schiamazzi. È vietato lasciare rifiuti o altro materiale a terra; saranno posizionati contenitori in prossimità delle aree di mercato in cui è fatto obbligo di conferire in maniera differenziata le diverse tipologie di rifiuti.
19. L'espositore è responsabile di eventuali danni alle persone o alle cose recati dai prodotti esposti e dalle strutture montate, dai mezzi di trasporto utilizzati, dalle macchine in funzione. È inoltre a carico dei partecipanti ogni danno alle merci causato da evento di qualsiasi natura (furti, eventi naturali quali pioggia, fulmini, tempeste, ecc.).
20. L'organizzazione ha facoltà di cambiare, a suo insindacabile giudizio, senza preavviso, la posizione preventivamente assegnata agli ambulanti in base alle necessità organizzative.

## **PARTECIPAZIONE**

21. Con la presentazione della **SCHEDA DI PARTECIPAZIONE** timbrata e firmata dal **legale rappresentante**, l'Azienda espositrice si impegna a partecipare alla manifestazione in oggetto e ad accettare il presente regolamento, le linee guida della proposta gastronomica della Festa Artusiana ed ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della manifestazione.

22. La partecipazione prevede:

- il versamento di € 100,00 (cento euro) a titolo di cauzione. La ricevuta di tale pagamento deve essere allegata alla **SCHEDA DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE** (Allegato B.2). La restituzione di tale somma è regolata dalle norme presenti nella scheda di partecipazione (sezione *oneri e cauzioni della scheda di partecipazione*).
- il versamento di € 70,00 (settanta euro) a titolo di contributo per spese di organizzazione e servizi della Festa Artusiana, da versarsi esclusivamente dopo la ricezione dell'apposita fattura da parte dell'Amministrazione Comunale.

Come termine ultimo è fissata la data del 1° giugno 2019.

- La quota di partecipazione comprende il consumo di energia elettrica, per un massimo di 500 watt (vedi sezione oneri a carico del Comune). Ci saranno quadri elettrici (ogni quadro ha tre prese industriali). **Ogni banco dovrà munirsi di corpi illuminanti, prolunghe, spine a norma** (max 500 watt complessivi per tutto il banco) e potrà utilizzare una sola presa. Nel caso si necessiti di maggiore voltaggio il legale rappresentante dell'Azienda espositrice dovrà provvedere a prendere un cottimo con costi, sia per quanto riguarda la richiesta che il pagamento, a carico dell'ambulante. (vedi sezione esigenze tecniche della scheda di partecipazione).

## **PROMOZIONE E PUBBLICITÀ**

23. Ai fini della promozione delle attività partecipanti al mercato della Festa Artusiana, l'Organizzazione invierà agli ambulanti accettati **la scheda per promozione su sito web della Festa Artusiana (Allegato B.4), che dovrà essere inviata a [promozione@comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:promozione@comune.forlimpopoli.fc.it)** entro e non oltre il 20 maggio 2019.

## ALLEGATO B.1)

24. È lasciata libertà agli espositori per lo svolgimento di azioni pubblicitarie all'interno del proprio stand purché non arrechino disturbo e non nuocciano allo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione e all'immagine di sobrietà della Festa. L'espositore si fa carico di tutti gli oneri connessi alle spese pubblicitarie, connessi alle attività promozionali da lui poste in essere.
25. È fatto divieto l'uso di microfoni e amplificatori.

### **NORME DELLA MANIFESTAZIONE**

26. L'espositore è tenuto al rispetto di quanto indicato nelle linee guida della proposta gastronomica allegate che costituiscono parte integrante del regolamento.
27. Chi commercializza prodotti alimentari deve predisporre le necessarie protezioni: se trattasi di prodotti non confezionati occorre essere muniti di una vetrina; se il prodotto è facilmente deperibile la vetrina deve essere refrigerata. In ogni caso l'espositore deve attenersi alle norme del regolamento di Igiene della AUSL della provincia di Forlì-Cesena.
28. Ogni responsabilità fiscale, penale, amministrativa, sanitaria o di altro genere derivante dalla commercializzazione, degustazione, scambio dei prodotti è a completo carico dell'azienda e non coinvolge in alcun modo l'organizzazione della Festa.
29. Tutti i prodotti esposti nello stand devono corrispondere alle descrizioni fornite dall'espositore nella SCHEDA DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.
30. Durante la manifestazione l'espositore dovrà esporre in modo chiaramente visibile, i prezzi della merce posta in vendita.
31. Per evitare la ridondanza di prodotti simili o la presenza di prodotti non attinenti al tema della Festa, l'Organizzazione ha facoltà di richiedere alle aziende/produttori di limitare l'offerta commerciale a determinati prodotti oppure a meglio caratterizzare alcuni prodotti proposti.
32. L'Organizzazione, al fine di mantenere una linea coerente al tema della manifestazione, accetterà oltre ai prodotti di gastronomia anche prodotti quali attrezzature tradizionali di cucina, vecchi mestieri e artigianato artistico per la cucina.
33. È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa fiscale vigente.
34. L'Organizzazione si riserva il diritto di sospendere il permesso di partecipazione a chi non si attiene alle presenti regole.

Data \_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_

**N.B.** Il presente Regolamento (composto da 3 pagine), datato e firmato, unitamente alla *scheda di richiesta di partecipazione* (Allegato B.2 adeguatamente compilato) e alla *scheda dei prodotti utilizzati e relativa filiera* (Allegato B.3), con documento attestante il versamento della cauzione di € 100,00, devono essere **consegnati in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di**

**ALLEGATO B.1)**

Forlimpopoli (Piazza A. Fratti n.2) o trasmesse da indirizzo PEC all'indirizzo:  
[protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it), **entro e non oltre LUNEDI' 15 APRILE**