

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 8 APRILE 2019 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI

ALLEGATO A.2)

**Al Sig. Sindaco del Comune di Forlimpopoli
Piazza Fratti, 2
47034 Forlimpopoli
e, p.c. Ufficio Tecnico
- Geom. Antonella Maldini
- Geom. Marco Zanetti**

**Ufficio Attività Produttive
Sede Municipale**

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE, DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DELLA FESTA ARTUSIANA - XXIII Edizione (22-30/06/2019)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente _____

Via _____ n. _____ Tel. /Fax. _____

Posta elettronica: _____

in qualità di (compilare la parte interessata):

- **Ditta individuale** denominata _____

con sede in Via _____ Città _____ Cap. _____

- **Legale rappresentante della società** _____

con sede in Via _____ Città _____ Cap. _____

- **Presidente o legale rappresentante dell'Ente o Associazione** _____

con sede in Via _____ Città _____ Cap. _____

IBAN (per la restituzione della cauzione)

Codice identificativo univoco (per emissione fattura elettronica) _____

INOLTRA RICHIESTA DI ADESIONE ALLA FESTA ARTUSIANA 2019

E DICHIARA:

- di attenersi alle Norme obbligatorie, alle Linee Guida per la ristorazione e alla Scheda Tecnica per la sicurezza di impianti ed allestimenti con particolare riferimento all'utilizzo di **gazebo bianchi per allestimento cucina, se provvisti esclusivamente di attrezzature elettriche e all'utilizzo di strutture in metallo per allestimento cucina se provvisti di attrezzature a gas con la presenza di fiamme libere (la struttura in metallo deve essere adeguatamente mascherata attraverso l'allestimento di piante);**

- di rispondere alle richieste dell'Amministrazione Comunale nei tempi comunicati, cosciente che il mancato rispetto di quanto sopra indicato comporta sanzioni ed eventualmente l'esclusione dalla partecipazione alla Festa.

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante della ditta

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 8 APRILE 2019 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI

Le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale devono essere inviate a:

Sig. _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

E-mail _____

PEC _____

Telefono/Cellulare _____

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- di non essere in stato di morosità verso l'Amministrazione Comunale;
- di rispettare le norme fiscali legate alla propria struttura giuridica;
- essere informato del fatto che, ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 51 del 03/06/2010, è assolutamente vietato, pena la sanzione amministrativa di € 50,00 nel minimo ed € 500,00 nel massimo, l'utilizzo di stoviglie di plastica monouso durante le feste paesane e pertanto sarà necessario munirsi per tempo di stoviglie, bicchieri e posateria in materiale compostabile, ovvero che rispettino le Norme di riferimento UNI EN 13432:2002 e/o UNI EN14995:2007; una volta utilizzate dovranno essere gettate nella frazione organica (BIDONE MARRONE);
- di essere responsabile per tutti i danni a cose e/o persone causati a seguito del montaggio, smontaggio ed esercizio dell'attività, e si impegna a provvedere al risarcimento del danno e a effettuare i necessari ripristini. Nello svolgimento dell'attività il sottoscritto si atterrà alle migliori regole dell'arte e al rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
- di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni dettate dal DUVRI, fornito dall'Amministrazione Comunale, riguardante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti;
- di attenersi a eventuali ordinanze e comunicazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini della sicurezza;
- di prendere visione dell'ordinanza del vetro;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT per le attività svolte nell'ambito della festa.

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante della ditta

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 8 APRILE 2019 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI
A tal fine si comunica:

OFFERTA GASTRONOMICA

NOME DEL RISTORANTE _____

Caratterizzazione dell'offerta ristorativa:

L'attività esercitata è la seguente:

- PRODUZIONE E SOMMINISTRAZIONE AL TAVOLO DI ALIMENTI E BEVANDE**
- PRODUZIONE E SOMMINISTRAZIONE VELOCE SENZA TAVOLI**

n. ____ **posti a sedere**

n. ____ **addetti alla cucina** con formazione igienico-alimentare (obbligatoria)

n. ____ **addetti al servizio tavoli** dei quali n. ____ già con formazione igienico-alimentare.

- SI DICHIARA CHE IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUCINA E ALLA SALA È DOTATO DI ATTESTATO DI FORMAZIONE IGIENICO-ALIMENTARE O SI DOTERÀ ENTRO IL 22 GIUGNO 2019.
- SI DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE E' FATTO DIVIETO SOMMINISTRARE CARNI E UOVA CRUDE.

INFORMAZIONI TECNICHE

La struttura utilizzata è la seguente:

STAND PERMANENTE AD INSTALLAZIONE FISSA PER USO CUCINA costituita da gazebo bianchi in quanto tutte le attrezzature sono elettriche, di m ____x m____, KW _____

STAND PERMANENTE AD INSTALLAZIONE FISSA PER USO CUCINA costituita da struttura metallica in quanto le attrezzature sono in toto o in parte alimentate a gas, di m ____x m____, KW _____

SPAZIO **USO SOMMINISTRAZIONE** m. _____ x m. _____ N. posti _____

(Per ogni posto a sedere è necessaria una superficie di mq. 1,00. - Es. n. 40 posti = mq. 40,00)

n. _____ tavoli di dimensioni m. _____ x m. _____

n. _____ ombrelloni di dimensioni m. _____ x m. _____

per una **SUPERFICIE TOTALE** di allestimento m. _____ x m. _____ comprensiva dell'area verde

gas obbligo allacciarsi rete comunale e rimborso

elettrico a vostra cura cottimo enel

2) Elenco attrezzature utilizzate in cucina

- Lavello n. vasche** _____
- Frigo: capacità litri** _____
- Freezer: capacità litri** _____

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 8 APRILE 2019 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI

- Fuochi n.** _____
- Forno**
- Microonde**
- Friggitrice**
- Abbattitore**
- Altro (specificare)** _____

Utilizzo apparecchiature a gas:

- SI NO

Elenco degli apparecchi alimentati a gas:

N. _____ bombole da Kg. _____ cad. _____

(vedi elenco prescrizioni indicate nel disciplinare impianti a gas)

→ SI DICHIARA CHE A MONTAGGIO ESEGUITO SI PRESENTERÀ LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO, RILASCIATA DA UN TECNICO ABILITATO, INDIVIDUATO DAL RESPONSABILE DEL RISTORANTE.

Per la fornitura elettrica

Segnalare tipologia (220V Monofase o 380V Trifase) e potenza del carico, in Kw.
La fornitura sarà comunque a carico del richiedente.

220V Monofase - Potenza kW _____
380V Trifase - Potenza kW _____

Elenco degli apparecchi alimentati con fornitura elettrica:

(vedi elenco prescrizioni indicate nel disciplinare impianti elettrici)

→ SI DICHIARA CHE A MONTAGGIO ESEGUITO SI PRESENTERÀ LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO, RILASCIATA DA UN TECNICO ABILITATO, INDIVIDUATO DA RESPONSABILE DEL RISTORANTE.

3) Arredo verde

Breve descrizione dell'allestimento

secondo quanto indicato nella planimetria allegata.

4) Allestimento area occupata

Breve descrizione dell'allestimento (es. tavoli e sedie da giardino, uso di tovaglie, ecc.)

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 8 APRILE 2019 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI
 → **SI ALLEGA PLANIMETRIA** redatta dal titolare della attività riportante i punti 1) 2) 3) 4) in scala 1/100 con layout cucina e spazio somministrazioni e arredo verde.

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a contribuire:

ALLE SPESE RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E AI SERVIZI DELLA FESTA ARTUSIANA 2019

RISTORAZIONE ORGANIZZATA IN OCCASIONE DELLA FESTA, ESERCIZI COMMERCIALI CHE OPERANO NEL CORSO DELL'ANNO NON IN AMBITO ALIMENTARE E ASSOCIAZIONI

<input type="checkbox"/> Piccola ristorazione veloce (spizzichi, bevande, piccolo asporto da passeggio, ecc.) gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è raddoppiata)	contributo forfettario € 600,00
<input type="checkbox"/> Ristorazione fissa con tavoli	€ 1,50 x ogni posto a sedere x 9 giorni di attività
<input type="checkbox"/> Ristorazione da asporto gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è raddoppiata) con possibilità di posti a sedere	contributo forfettario € 600,00 + € 1,50 x ogni posto a sedere x 9 giorni di attività
<input type="checkbox"/> Utilizzo di locali privati senza posti a sedere (ristorazione veloce)	Contributo forfettario € 250,00

ESERCIZI COMMERCIALI DI FORLIMPOPOLI CHE OPERANO NEL CORSO DELL'ANNO IN AMBITO ALIMENTARE

<input type="checkbox"/> Che rimangono all'interno del proprio locale e/o dello spazio per cui pagano l'occupazione di suolo pubblico ed inseriscono la propria proposta gastronomica (secondo quanto previsto dalla loro licenza) all'interno del programma della festa	contributo forfettario € 250,00
<input type="checkbox"/> Che chiedono ulteriore occupazione di suolo pubblico per ampliare il numero dei posti a sedere	contributo forfettario € 250,00 + € 1,50 x ogni posto a sedere x 9 giorni di attività
<input type="checkbox"/> Che chiedono ulteriore occupazione di suolo pubblico per piccola ristorazione veloce (spizzichi, bevande, piccolo asporto da passeggio, ecc.) senza posti a sedere gazebo di dimensioni massime 4x4 m (per gazebo fino a 4x8 m la spesa è raddoppiata)	contributo forfettario € 600,00

INDICARE LA TIPOLOGIA SCELTA.

CONTRIBUTO PER UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

- Deposito arredi locale palazzo anagrafe e portici € 300,00
- Scuola materna "Pollicino" :cucinetta, ingresso, bagni € 300,00
- Scuola Elementare "De Amicis": aula mensa € 400,00

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 8 APRILE 2019 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI
CONTRIBUTO PER COSTI DI GESTIONE RIFIUTI E SPAZZAMENTO

Ad ogni partecipante che esercita la ristorazione organizzata in occasione della festa si chiede di versare un contributo per i costi sostenuti dal Comune per la gestione dei rifiuti e lo spazzamento per € 100,00.

Modalità di pagamento:

- Il pagamento dei suddetti contributi dovrà essere effettuato dai ristoratori a ricevimento di fattura emessa dalla Amministrazione Comunale con scadenza indicata nella fattura ed **entro il 1 giugno 2019**, pena la revoca dell'autorizzazione.
- Sono escluse dal pagamento anticipato le associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative del Comune di Forlimpopoli che dovranno effettuare il pagamento della fattura **entro il 2 luglio 2019**.

CAUZIONE

Si precisa che è obbligatorio versare, prima dell'invio della domanda di partecipazione, una **CAUZIONE di 300,00 €** mediante bonifico IBAN IT48T0627013199T20990000707 – Cassa di Risparmio di Ravenna, Filiale di Forlimpopoli, via duca D'Aosta n. 82 A/B indicando nella causale "Cauzione ristoratori Festa Artusiana 2019". La cauzione sarà restituita al termine della festa. E' possibile presentare richiesta di revoca motivata alla partecipazione entro 30 giorni dall'inizio della festa; in caso di invio dopo tale termine la cauzione non sarà restituita.

Obbligo allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento.

Da tale quota restano escluse le situazioni di mera degustazione gratuita di singoli prodotti a scopo promozionale.

Si precisa che l'utilizzo di sdraio verrà conteggiato come n. 3 posti a sedere, l'utilizzo di sgabelli come n. 1 posto a sedere.

SI RICORDA CHE NEL CASO IN CUI NON SI RISPETTI IL NUMERO MASSIMO DI POSTI AUTORIZZATI SARÀ APPLICATA UNA SANZIONE PARI A 3,00 € PER OGNI POSTO IN ECCEDENZA.

NEL CASO DI AUMENTO OLTRE I 100 POSTI LA SANZIONE SARA' DI 5,00 €.

Firma per accettazione

SI ALLEGA:

- Pianta dello spazio occupato con layout dell'area destinata alla produzione e somministrazione, arredi e verde, con indicate le dimensioni.
- Menù proposto (che dovrà essere reinoltrato, debitamente corretto secondo le indicazioni della Commissione Gastronomica, impaginato e curato in formato .pdf non appena redatto in via definitiva).
- Dichiarazione di dotazione degli attestati di formazione igienico-alimentare per personale di sala e cucina (gli attestati devono essere depositati presso lo stand per i dovuti controlli nel corso della manifestazione).
- Elenco di tutti i prodotti utilizzati per tutte le ricette proposte, completo di indicazioni su produttore, fornitore e ingredienti, come da tabella allegata al presente modulo.
- **Ricevuta attestante il versamento della cauzione**

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 8 APRILE 2019 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FORLIMPOPOLI, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI

Per le associazioni di volontariato

- Progetto a cui è destinato l'introito per l'anno 2019.
- Una breve relazione delle attività finanziate nell'anno 2018 con attestazione di eventuali contributi versati.

Per le associazioni non iscritte all'albo delle libere forme associative di questo Comune

- Statuto della associazione, datato e firmato.
- Bilancio consuntivo economico dell'ultimo biennio.
- Relazione dettagliata delle attività svolte nell'ultimo biennio.

Il dichiarante è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non può essere responsabile e/o rispondere per eventuali danni o furti subiti nell'ambito dello spazio allestito dal sottoscritto e dichiara di aver preso visione, di accettare e rispettare:

- **Norme Obbligatorie e Linee Guida per il servizio di ristorazione della Festa Artusiana;**
- **L'elenco delle prescrizioni, dotazioni, modalità esecutive e di installazione minime indispensabili degli impianti elettrici, idrici e a gas per l'ottenimento del parere favorevole all'agibilità delle singole attività, precisando che tali prescrizioni potranno subire variazioni in virtù della normativa vigente.**

Data _____

Firma del Titolare o Legale Rappresentante della Ditta

Le domande dovranno essere consegnate in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune oppure trasmesse da indirizzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.forlimpopoli.fc.it entro e non oltre il giorno 8 aprile 2019. Non saranno accolte domande incomplete o pervenute dopo tale data.